



OKE

Waarom, Hoe & wat van Aanmelden

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1.1 Rollen en verantwoordelijkheden	3
1.1.2 Procedure	4
1.1.3 Planning van examenmomenten	5
1.1.4 Herkansingen en kansverbruik	5
1.1.5 Resultaatverwerkingen	5
1.1.6 Monitoring en kwaliteitsborging	5



1. Inleiding

Het proces 'Aanmelden' vormt het startpunt van de examenlogistiek. Binnen het Mbo X worden studenten via OnTrac gekoppeld aan hun examenmomenten. Deze stap zorgt ervoor dat iedere student tijdig is ingeschreven voor de juiste examens en dat de planning aansluit op de onderwijs- en examenprogramma's.

Aanmelden is daarmee een cruciaal onderdeel van de digitale examenketen. Het proces zorgt ervoor dat studenten zichtbaar worden in de planning en dat hun deelname automatisch wordt gekoppeld aan de juiste examenonderdelen via de OKE-standaard.

Deze notitie beschrijft een eenduidige en transparante werkwijze voor het inschrijven en inplannen van (CEM) examens, met duidelijke rollen, verantwoordelijkheden en procesafspraken. Het doel is om de uitgangspunten en werkwijzen rondom het aanmelden van studenten voor examenmomenten vast te leggen. Daarbij worden drie varianten beschreven waarmee het examenbureau, de vakdocent en de student gezamenlijk zorgen voor een juiste en tijdige inschrijving.

Het doel is om:

- Het proces van exameninschrijving te stroomlijnen en digitaliseren via OKE;
- Eigenaarschap van studenten te stimuleren
- Regie van docenten op examinering te waarborgen
- De administratieve last te beperken en foutkansen te verkleinen
- Eenduidige verwerking van resultaten te garanderen.

Uitgangspunt is dat inschrijven en plannen plaatsvinden binnen de landelijke OKE-keten, met automatische uitwisseling van gegevens tussen OnTrac en de examenleverancier.

1.1.1 Rollen en verantwoordelijkheden

Student:

Is verantwoordelijk voor eigen planning. De wijze van inschrijving verschilt per onderwijsafdeling en is afhankelijk van de gekozen varianten.

Vakdocent:

Beoordeelt examenrijpheid, geeft toestemming ('Go') en kan studenten zelf aanmelden.

Examenadministratie:

Beheert het examenaanbod, plant toetsmomenten in en bewaakt de capaciteit en juistheid van aanmeldingen.

Osiris/ OKE:

Faciliteert automatische aanmelding en gegevensuitwisseling tussen systemen.



1.1.2 Procedure

Aanmelding

- Studenten worden automatisch ingeschreven voor alle examens die horen bij hun opleiding/cohort.
- Niet-afgenomen examens worden doorgeschoven naar het volgende schooljaar, zodat de student altijd een actueel overzicht heeft van zijn openstaande examens.
- De automatische inschrijving vormt de basis voor de examenplanning en resultaatverwerking.

Goedkeuring

- De vakdocent bepaalt of een student klaar is voor deelname aan een examen.
- Pas na deze Go kan de student ingeschreven worden.

Varianten van inschrijven

- Handmatig: door degene die weet wat het juiste moment is voor de student.
- Zelfinschrijving door student: De student schrijft zichzelf in na goedkeuring, binnen vastgestelde periodes.
- Automatische inschrijving: Voor cohorten of generieke examens.

Voor elke variant maakt Mbo X een werkproces beschrijving.

1.1.3 Planning van examenmomenten

- Ingeplande examens bevatten datum, tijd en locatie, en worden opgenomen in het persoonlijk rooster van de student.
- Studenten kiezen bij zelfinschrijving uit de beschikbare geplande examenmomenten.
- Bij het plannen wordt de student gekoppeld aan het examenmoment, en opgenomen op het proces-verbaal.
- De examenadministratie bewaakt dat de ingeplande capaciteit overeenkomt met de beschikbare faciliteiten.

1.1.4 Herkansingen en kansverbruik

- Via instellingen in OnTrac worden regels ingericht die borgen dat niet onbeperkt kansen kunnen worden ingepland.
- Een extra kans kan geblokkeerd of alleen na goedkeuring vrijgegeven worden.
- Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het benutten van hun kansen.
- Afwezigheid bij een gepland examen wordt geregistreerd als een gemiste kans.

1.1.5 Resultaatverwerkingen

- Na afname worden resultaten, presentie en het proces-verbaal automatisch teruggestuurd naar Osiris via de OKE-koppeling.
- Resultaten worden verwerkt in de resultatenstructuur van de student en zichtbaar in het examendossier.

1.1.6 Monitoring en kwaliteitsborging

- De examenadministratie monitort de OKE-logs in Osiris om te controleren of alle inschrijvingen en resultaten correct zijn verwerkt.
- Jaarlijkse evaluatie van het proces door de examencommissie en onderwijslogistiek.



- Wijzigingen in beleid worden opgenomen in de examenregeling en werkinstructies.

